

Manual de FACTS para los Padres



FACT Charter School
1023 Callowhill Street
Philadelphia, PA 19123
(215) 569-2600 – Tel
(215) 569-3985 – Fax
info@factschool.org
www.factschool.org

¡Bienvenidos a FACTS!

Estamos muy contentos de dar la bienvenida a todas las familias que regresan a FACTS y extender una cálida bienvenida a nuestras familias nuevas.

Por favor no duden en llamarnos si tienen alguna pregunta, inquietudes, comentarios o elogios que compartir.

Ellen Somekawa
Directora Ejecutiva
esomekawa@factschool.org
215-569-2600 x1031

Pheng Lim
Directora
plim@factschool.org
215-569-2600 X104-

Preguntas Generales
info@factschool.org

Contenido

¿Qué es una Escuela Autónoma?	4
Declaración de la Misión de FACTS	4
Organizaciones Fundadoras de FACTS	4
FACTS: Quiénes Somos.....	5
Promesa de la Escuela.....	7
Admisión a FACTS	8
Información General.....	8
HORARIO DE LA ESCUELA Y DE LA OFICINA	8
CIERRE DE EMERGENCIA/ CIERRE POR NIEVE	8
AUSENCIAS Y RETRASOS	8
DEJAR, VISITAR Y RECOGER A SU HIJO	9
NADA DE USO DE CELULARES.....	11
SALUD DEL ESTUDIANTE, LESIONES Y/O ENFERMEDADES.....	11
PROGRAMA DE ALIMENTOS	12
OBJETOS PERDIDOS.....	12
MARTES DE LLEVAR A CASA.....	12
REGLAMENTO PARA EL USO DEL UNIFORME.....	12
Cultura Escolar en FACTS	13
ACTIVIDADES DIARIAS	13
ACTIVIDADES COMPARTIDAS.....	14
CALENDARIO RITUAL / EVENTOS ANUALES	16
Plan de estudio e instrucción de FACTS	18
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COLABORACIÓN.....	18
MATEMÁTICAS SINGAPORE	18
PROGRAMA COLEGIO DE MAESTROS DE PROYECTOS DE LECTURA Y ESCRITURA	18
CIENCIA	19
ESTUDIOS SOCIALES	20
IDIOMA CHINO.....	20
PROGRAMA DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES QUE HABLAN OTROS IDIOMAS (ESOL)	21
PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL	21
RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RTI)	22
EDUCACIÓN DE ARTES FOLCLÓRICAS	22
Otra Información Académica	23
TAREAS	23
LIBROS DE TEXTO Y LIBROS PARA LECTURA INDEPENDIENTE	24
HOJAS DE CALIFICACIONES.....	24
EXÁMENES ESTANDARIZADOS	25
Declaración de FACTS acerca de los Exámenes PSSA.....	27
Programa de Conducta Positiva de FACTS	28
Regla de Anti-Acoso.....	31
Notificación sobre los derechos bajo FERPA para las escuelas primarias y secundarias	34
Recursos para Padres.....	36
Participación de los Padres en la Escuela.....	38

¿Qué es una Escuela Autónoma?

Las escuelas autónomas son escuelas públicas a las que le han otorgado un gran grado de autonomía a cambio de un gran grado de responsabilidad. Los maestros, padres, agencias comunitarias y grupos de individuos interesados que puedan mostrar que hay una necesidad de ese tipo de escuela en su área y que puedan presentar un plan global para su funcionamiento, pueden solicitar formar una escuela autónoma.

Las escuelas autónomas controlan su propio presupuesto y empleados, pero deben atraer estudiantes y lograr resultados o de lo contrario no serán renovadas. Nosotros en FACTS hemos elegido nuestra propia misión, currículum, estilo, métodos y nuestro propio carácter. Al mismo tiempo debemos cumplir con los estándares exigidos por el estado de Pensilvania al igual que otra escuela pública. Tomamos muy en serio nuestra responsabilidad y compromiso para con los niños y familias de FACTS.

Declaración de la Misión de FACTS

“Dando sentido a las vidas de nuestros hijos en el presente mientras los preparamos para ser ciudadanos en una sociedad democrática.” – Grace Lee Boggs

La Escuela Autónoma de Artes Folklóricas y Tesoros Culturales (FACTS) proveerá a los niños una educación ejemplar que utiliza las artes y culturas tradicionales que existen en sus propias comunidades vecinas como un catalizador para el pensamiento crítico y compromiso con la comunidad.

Basada en la comunidad del Barrio Chino de Filadelfia, FACTS proveerá a los niños con una educación de estándares académicos altos, realmente basada en la comunidad, incorporando y respetando la vida de los estudiantes y sus familias; que participa para que los estudiantes entiendan sus propias culturas y comunidades y participa para que los estudiantes entiendan su papel como participantes activos trabajando para una sociedad justa.

Organizaciones Fundadoras de FACTS

Durante más de 30 años, **Asiáticos-Americanos Unidos (Asian American United)** ha enfocado en el desarrollo de los jóvenes. AAU organizó la Asociación de Padres de Chinatown la cual obtuvo un autobús para las familias de la Escuela McCall; apoyado a los estudiantes de la Escuela Secundaria del Sur de Filadelfia en sus esfuerzos para exigir que la escuela asumiera responsabilidad para lidiar con la violencia por prejuicios; y ha sido líder defensora en asuntos de educación como son la calidad educativa, especialmente para niños inmigrantes y bilingües. Infórmese más visitando www.aanited.org.

Desde 1987, el **Proyecto de Folclore de Filadelfia (Philadelphia Folklore Project)** ha trabajado para sostener la diversidad artística y cultural en las comunidades en nuestra región mediante proyectos de colaboración, investigación, documentación y educación con la prioridad de las artes folclóricas y tradicionales en servicio para el cambio social. PFP identifica a artistas locales folcloristas y apoya su crecimiento artístico; produce programas públicos para el avance de artistas y tradiciones del folclore de importancia para las comunidades de Filadelfia; desarrolla programas educativos que sean de beneficio para niños y adultos; y documenta a practicantes y sus prácticas. Infórmese más visitando www.folkloreproject.com

FACTS: Quiénes Somos

La Escuela Autónoma de Artes Folclóricas-Tesoros Culturales surge de una historia de lucha:

- Para la equidad y justicia de los estudiantes Asiáticos-Americanos y estudiantes inmigrantes y refugiados de todas las razas en las escuelas públicas;
- Para la inversión pública y el espacio público en la comunidad desatendida de Chinatown;
- Y para enseñanza pública que atraiga a los niños como participantes activos en trabajar para una sociedad justa.

Después de una década y media de abogar por escuelas públicas y de organizarse, Asiáticos-Americanos Unidos decidió comenzar una escuela que pudiera atender las necesidades particulares de los estudiantes inmigrantes y refugiados asiático-americanos, con énfasis en la comunidad de Chinatown y crear los cambios por los cuales habíamos estado luchando.

FACTS está diseñada para proveer pericia y conocimiento concernientes a las necesidades de estudiantes asiático-americanos e inmigrantes; reducir el aislamiento, y la falta de conocimiento de las instituciones y reducir la barrera del idioma que impiden a los padres y miembros de la comunidad tener una participación activa en la educación de sus hijos y para proveer a nuestros estudiantes con el carácter, destrezas y autoconfianza que necesitan para progresar en este mundo.

FACTS tiene un compromiso y responsabilidad con Chinatown. Establecimos la escuela en Chinatown porque había falta de inversión pública de espacio público en Chinatown. Chinatown también sirve como un centro social y espiritual para muchos inmigrantes chinos y asiático-americanos de muchos orígenes étnicos.

La historia de AAU para organizar a padres y jóvenes por la educación en Chinatown también creó un compromiso especial con este vecindario.

FACTS enseña chino mandarín porque es el idioma del vecindario donde se encuentra FACTS. Queremos enseñar a los estudiantes en como participar en una manera respetuosa, como ser responsable, como contribuir, como aprender acerca de la comunidad de la cual son parte. Además, los estudiantes de FACTS-- ya sea que hablen el idioma por herencia, darles una oportunidad para retener y fortalecer sus habilidades bilingües; o si no lo hablan por herencia, que puedan aprender un idioma importante mundial –y que se beneficien de entender el valor de la diversidad de los idiomas.

Aunque FACTS está diseñada para lidiar con las necesidades de los estudiantes asiático-americanos e inmigrantes asiáticos, los fundadores de la escuela buscaron intencionalmente crear una escuela multirracial y multiétnica. De tal manera que la escuela es un modelo de educación anti-racista que no solamente valora la diversidad pero también brega con las desigualdades y promueve justicia. FACTS está comprometida a ayudar a que los niños trabajen en colaboración en una sociedad diversa y multicultural.

Las artes folclóricas son un lazo que nos use como un escuela diversa y AAU se asoció con el Proyecto de Folclore de Filadelfia en la creación y la constante promoción de la escuela. Las artes folclóricas enseñan a los estudiantes y a los adultos a valorar el conocimiento que reside en la comunidad escolar y en las familias y comunidades de nuestros estudiantes; a reconocer las contribuciones de las personas ordinarias como seres artísticos y creadores de la cultura; a entender y aceptar gustosamente sus propias identidades culturales; y a respetar y apreciar las culturas de otros. Las artes folclóricas fortalecen los espíritus de nuestros hijos y sus comunidades.

Las metas para la escuela son proveer a los estudiantes con experiencia educativa que:

- Eleve su desempeño académico y su habilidad para pensar crítica y creativamente;
- Afirme el idioma, las artes tradicionales y la cultura;
- Nutra los valores de la compasión y de la bondad;
- Inculque un compromiso de asumir responsabilidad para ellos mismos y sus comunidades;
- Reconozca a padres, personas mayores y miembros de la comunidad como una presencia constante en las vidas de los estudiantes; e
- Inspire una visión de justicia y equidad y el valor para lograrlas.

Promesa de la Escuela

Cuidamos unos de los otros y aprendemos junto.

No hay límite para lo que podamos aprender.

Nuestras familias y personas mayores saben cosas importantes y tomamos tiempo para aprender de ellas.

Aprendemos a ayudarnos a nosotros mismos y a nuestra comunidad.

Aprendemos a ser fuertes y actuar con valor.

Todas las personas tienen el derecho de usar sus propios idiomas y honramos sus propias culturas.

La expresión creativa es parte de nuestras vidas y es parte de nuestra escuela.

Trabajamos para tener un mundo justo y pacífico.

La tierra es nuestro hogar y debemos cuidarla.

Admisión a FACTS

FACTS está abierta a todos los niños de acuerdo con el espacio disponible en cada grado. La escuela no discrimina por razón de género, orientación sexual, discapacidad, raza, religión país de origen habilidad intelectual, hablar inglés con soltura o por cualquier otra condición prohibida por la ley. Para solicitar ingreso al kínder, su hijo debe tener 5 años en o antes del 1º. de septiembre del año de inscripciones. Los estudiantes son seleccionados mediante lotería abierta. No hay requisitos de admisión. Una vez que todas las vacantes se llenen, los demás solicitantes se ponen en la lista de espera. De acuerdo a las vacantes, se van admitiendo a los estudiantes en la lista de espera. Se da preferencia a los hermanos de estudiantes admitidos, a los niños de los fundadores de FACTS, a los niños de empleados de FACTS y a los residentes de Filadelfia.

Información General

HORARIO DE LA ESCUELA Y DE LA OFICINA

La oficina administrativa de la escuela está abierta de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes durante el año escolar. Se permite la entrada a los niños a partir de las 8:00 AM en los días escolares. Se sirve el desayuno en el salón de clases de 8:00 AM a 8:15 AM. La salida de la escuela es a las 3:15 PM.

CIERRE DE EMERGENCIA/ CIERRE POR NIEVE

En el caso de condiciones severas del clima u otras emergencias, FACTS generalmente seguirá las directivas del Distrito Escolar de Filadelfia (SDP), con algunas excepciones.

- FACTS cerrará si el SDP cierra debido al mal clima o por otras emergencias.
- FACTS usará su discreción si el SDP cierra temprano debido al mal clima u otras emergencias.
- Sin embargo, en el caso de que el SDP empiece clases tarde debido a las condiciones del clima, FACTS cerrará por todo el día.

La información acerca de los cierres de escuelas del Distrito Escolar de Filadelfia se difunde por radio, televisión y la página web del SDP: www.phila.k12.pa.us.

También puede llamar a la escuela al 215-569-2600 para escuchar la información de cierre de la escuela. Ponemos un mensaje en la primera página de nuestro website www.factschool.org. cada vez que FACTS cierra debido a la nieve o a condiciones peligrosas del clima. Y enviamos un mensaje automático a su teléfono de casa o a su celular. Por favor asegúrese que la oficina tenga su información de contacto actualizada.

AUSENCIAS Y RETRASOS

Las leyes escolares de Pensilvania requieren que los niños vayan a la escuela todos los días. Si un niño no está en su clase a las 8:15 am, se considerará un retraso. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben firmar un pase por tardanza en la oficina principal antes de que el maestro admita al niño a clase. Si su hijo va a estar ausente, por favor mande un nota por escrito y firmada por usted al maestro del niño con la mayor anticipación posible. Si la ausencia no es planeada, llame y notifique a la escuela lo más temprano posible en la mañana y nade una nota por escrito y firmada al maestro cuando el estudiante pueda regresar a la escuela. Por favor refiérase a nuestro Código de Conducta para leer la regla completa acerca de la ausencia o tardanza.

DEJAR, VISITAR Y RECOGER A SU HIJO

Para asegurar que nuestros niños tengan seguridad, FACTS reforzará el cumplimiento de las directivas acerca de la salida de los estudiantes. Apreciaremos su cooperación y comprensión porque seremos estrictos en las reglas siguientes:

Los padres deben notificar POR ESCRITO a FACTS de cualquier cambio en la rutina regular del estudiante antes de las 2:30.

Dejando a su Hijo en la Escuela

Les pedimos a los padres que no dejen a los estudiantes en la escuela antes de las 7:45 am ya que no contamos con empleados disponibles para supervisarlos. FACTS no será responsable por los niños que se dejen en la escuela antes de que haya empleados para cuidarlos. Por favor respete todas las señales de tránsito y del estacionamiento y las reglas al dejar a sus niños en FACTS.

Para Dejar a su Hijo en la Mañana: Deje a su hijo en la calle Shamokin, entrando por el lado de la calle 11. NO LO DEJE SOBRE LA CALLE Callowhill. No es seguro ni cortés para los vecinos.

Si debe estacionar su carro para entrar a la escuela con su hijo: Hay una zona de carga de la escuela en la calle 11, entre las calles Callowhill y Shamokin (bajo el puente para trenes). El letrero dice "No Parking during school hours" (No Estacionarse durante las horas de escuela) pero tenemos permiso para usar ese lugar como zona de carga. Esto significa que usted puede estacionarse allá por 20 minutos o menos para dejar y recoger a los estudiantes.

Los otros sitios para dejarlos son peligrosos o pueden resultar en una infracción de tránsito o en que la grúa se lleve su carro.

Visitas a su Hijo/ Visitas a los Maestros de su Hijo

Usted es bienvenido a ver al maestro o para observar su hijo en clase, pero por favor haga primero una cita.

Los maestros siempre están dispuestos a la comunicación con los padres/guardianes. Es importante recordar que los maestros están trabajando con los niños todo el día y necesitan un aviso previo para hacer tiempo para hablar con usted. Las interrupciones durante la clase privan a los estudiantes de la atención del maestro. Por favor llame a la oficina con anticipación para acordar una cita.

Cuando usted llegue por favor pase primero a la oficina principal en el 2º. Piso. Si por una razón usted está visitando durante el día escolar por favor repórtese primero a la oficina principal y firme.

Recoger a su Hijo

Los niños pueden salir de la escuela a las 3:15 pm de una de las siguientes cuatro maneras:

- 1) "Estudiantes de autobuses escolares" se llevan directamente a ese transporte.
- 2) "Estudiantes que son Recogidos" se dirigen a los padres o a las estaciones de cuidado infantil donde se recogen. (Los estudiantes del Kinder se quedan en su salón y esperan por sus padres".
- 3) "Caminantes" son estudiantes en los grados 6-8 que tienen un permiso escrito de sus padres para salir del edificio por su propia cuenta.
- 4) "Estudiantes después de Clases" son dirigidos al programa asignado de FACTS después de clases (únicamente con el permiso de sus padres).

Lea las siguientes secciones para más detalles acerca de estas cuatro opciones e información de cómo realizar cambios de la rutina regular después de clases.

Autobuses Escolares

Transporte gratuito en autobuses escolares amarillos que proporciona el Distrito Escolar de Filadelfia (SDP) para todos los niños de los grado 1 al 8. EL SDP crea todas las rutas de autobuses escolares y es responsable de contratar y supervisar nuestra compañía de autobuses. Todos los cambios de ruta se llevan por lo menos dos semanas para procesarse. Por favor asegúrese de informar de cualquier cambio de dirección o número telefónico a FACTS lo antes posible. Los estudiantes deben cumplir con los procedimientos de seguridad:

- Los estudiantes deben estar a tiempo en la mañana en la parada del autobús. El autobús puede llegar 10 minutos antes o 10 minutos después del horario de llegada.
- Los estudiantes deben esperar en la acera hasta que el camión se detenga y las luces rojas estén destellando.
- Los estudiantes deben permanecer sentados todo el tiempo durante el trayecto.
- No debe haber ruidos fuertes en el camión.
- Los estudiantes no deben abrir las ventanas sin permiso.
- Los estudiantes no deben sacar una parte de su cuerpo por la ventana.
- Los estudiantes no deben llamar o gritar desde las ventanas del autobús.
- Los estudiantes no deben comer, beber o tirar objetos en el autobús.
- Los estudiantes deben obedecer todo el tiempo al chofer.

Por favor comprendan que los estudiantes que cometan una infracción a estas reglas ponen en peligro la salud y la seguridad de aquéllos que viajan en el camión y se les puede prohibir viajar por un tiempo o permanentemente en el camión. En caso de que un estudiante sea retirado del camión, será responsabilidad de los padres o guardianes hacer los arreglos de transporte de ida y vuelta a la escuela para el estudiante.

Si usted está preocupado por la tardanza del autobús (su hijo no es recogido a tiempo, su hijo no siempre llega a la parada a tiempo, etc.) por favor llame a Durham Bus Company: 215-537-5402 (oprima el 2). Si tiene preocupación acerca de la ruta del autobús o de otros servicios, por favor llame al Distrito Escolar de Filadelfia: 215-400-5330.

Padres que Recogen a sus Niños o Recogen en el Cuido Infantil

Los estudiantes que son recogidos por sus padres o guardianes esperan en el Salón de Espera hasta que el padre/madre/guardián llegue y firme la salida del estudiante ese día. FACTS no dejará ir al niño con un adulto que no se uno de los padres/guardián y otros que tenga autorización por escrito para hacerlo. Por favor asegúrese que mantenga actualizada a la escuela acerca de las personas que usted autorice para recoger a su estudiante o estudiantes. Los adultos que recojan a los estudiantes deben presentar una identificación. Los estudiantes que asistan al centro de cuidado infantil después de clases son recogidos por los empleados del centro del cuidado infantil (con autorización por escrito de los padres o guardián). Los estudiantes también pueden ser recogidos por un hermano mayor (del grado 6 o más) si los padres les han dado permiso.

Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 pm. Los empleados de FACTS no están disponibles para cuidar a los estudiantes después de las 3:30 pm. Si usted tiene problemas para ir a la escuela y recoger a su niño. Por favor llame a la escuela y déjenos saber. Se dará una advertencia a los padres que recojan tarde repetidamente al estudiante/los estudiantes. Después de esta advertencia, se le cobrará al padre o guardián \$1 por cada minuto después de las 3:40 pm. Los niños que no sean recogidos para las 4 pm se llevarán al Distrito de la Policía 6 para que esperen la llegada de usted.

Caminar a Casa o Tomar SEPTA

Algunos estudiantes tienen permiso por escrito de un padre o guardián de dejar la escuela por su cuenta regularmente. Estos estudiantes deben pasar primero al Salón de Pasar a Recoger, para recoger a sus hermanos si tienen un permiso por escrito en el archivo de la escuela. Este permiso por escrito se mantiene en el archivo de la oficina principal y con el Coordinador de la Escuela Intermedia.

Programas Después de Clases en FACTS

FACTS podría ofrecer programas después de clases para los estudiantes. Los padres y estudiantes tendrán la oportunidad de revisar las opciones y solicitar un espacio en los programas a los cuales sean elegibles de participar. Se requiere permiso por escrito de los padres/guardián para que sus niños se queden en cualquier programa regular después de clase o para un evento de solamente por ese día.

Cambios a la rutina regular de salida de clases del estudiante

¿Necesita su niño salir temprano de la escuela? Por avísenos lo antes posible.

Usted debe enviar una nota de explicación de la salida del niño para la maestra con la mayor anticipación posible cuando su niño necesite salir temprano de la escuela. Si usted va a venir a recoger al niño a su salida temprano, debe venir a la oficina principal y firmar el libro de salidas tempranas. No se le permitirá al estudiante caminar o tomar SEPTA en una salida temprano sin el permiso escrito de uno de los padres/guardián. No se permitirá para nada la salida temprano después de las 2:30 pm.

No se permite el cambio temporal de autobuses.

FACTS no es quien contrata a las compañías de autobuses que dan servicio a nuestra escuela, Por lo tanto no podemos ser responsables de las rutas. Los niños asignados a una ruta deben viajar en la ruta asignada hasta que se apruebe una petición formal del cambio de ruta. Los niños NO PUEDEN ser puestos en una ruta diferente del autobús con el fin de acomodar una visita a un compañero de clase, pariente, etc.

¿Necesita que su hijo(a) no se suba al camión? Déjenos saber antes de las 2:30 pm.

Entendemos que en algunas ocasiones surgen emergencias y los niños no deben tomar el autobús. En ese caso, por favor notifique por escrito al maestro del salón principal y/o a la oficina principal, lo antes posible, pero antes de las 2:30 PM. No podemos conceder su petición de emergencia si la recibimos después de las 2:30 PM.

NADA DE USO DE CELULARES

Entendemos que muchos quizás necesiten traer sus celulares para comunicarse con sus padres o guardianes a la salida de clases. Sin embargo, los estudiantes no podrán usar o llevar su celular durante el día escolar. Si los estudiantes son vistos con su celular entre las horas de las 8:00 am y las 3:15 pm, se les quitará su celular y éste se guardará en la Oficina del Director de Cultura Escolar hasta que uno de los padres visite la escuela y recoja el celular.

SALUD DEL ESTUDIANTE, LESIONES Y/O ENFERMEDADES

Los padres de estudiantes con condiciones médicas especiales deben informar a la enfermera de la escuela acerca de esa condición. Dicha información es confidencial. Todas las medicinas que tomen durante el horario de la escuela deben ser llevadas al salón de la salud. Esto incluye las medicinas que no requieren receta. La enfermera u otro empleado autorizado de la escuela le administrará todos los medicamentos para asegurarse de la dosis correcta. Todos los medicamentos dispensados en la

escuela requieren de una orden por escrito del doctor que incluya diagnóstico, dosis e instrucciones de cómo ser administrados. La medicina debe estar en su botella original. La enfermera de la escuela está los lunes, miércoles y viernes de 9:30 a 2:30 pm.

En caso de una lesión o de una enfermedad, nos comunicaremos con los padres o guardianes del estudiante, o seguiremos las instrucciones en la forma de contacto en caso de emergencia. Por favor asegúrese de que dicha forma esté actualizada. Por favor asegúrese de que el formulario de contactos de emergencia esté actualizado. Si hay cambios, por favor notifique a la oficina. Si su niño se lesiona o se enferma en la escuela, nos comunicaremos con usted y le pediremos que pase a recogerlo. Si ambos padres trabajan, es importante que haga arreglos con un vecino o pariente para que asuma temporalmente el cuidado de su hijo(a). Tales arreglos deben estar indicados en la forma de contacto de emergencia.

PROGRAMA DE ALIMENTOS

FACTS cree que es muy importante servir comidas saludables y nutritivas a nuestros estudiantes y estamos participando en el Programa Nacional Federal de Almuerzos Escolares. Todas las familias son bienvenidas a participar en el programa. FACTS ha sido capaz de proveer gratuitamente, a todos desayunos, almuerzos calientes y refrigerios después de clases.

Servimos desayunos de comida fría en las clases consistiendo principalmente de leche, fruta y ya sea cereal, barras de desayuno o yogurt. Nuestros almuerzos de comida caliente los provee un vendedor externo con quien trabajamos para crear menús mensuales que son distribuidos en los fólders de Llevar a Casa el Martes. FACTS siempre se asegura de que haya opciones para los estudiantes vegetarianos y no servimos nada de alimentos de cerdo ni mariscos en nuestro programa.

Si su niño requiere de una dieta especial por motivos de salud, religiosos o culturales, por favor infórmese inmediatamente al Gerente de Servicios de Alimentos, Maestra Dewi al 215-569-2600 x 5417. Haremos lo mejor posible para atender sus necesidades. FACTS aplica una regla estricta de NO COMPARTIR alimentos por varias razones de seguridad.

OBJETOS PERDIDOS

La mayoría de objetos perdidos que son hallados se localizan en el lugar de objetos perdidos de la escuela. Los objetos frágiles o caros perdidos se guardan en la oficina principal. Por favor insístale a su hijo que sea responsable del cuidado de sus pertenencias. Toda la ropa exterior (chamarras, sombreros, guantes, etc.) debe ser marcada con el nombre de su niño.

MARTES DE LLEVAR A CASA

Cada estudiante tiene un fólder rojo, de dos “bolsillos”, de “Llevar a Casa el Martes” que el maestro del salón principal llenará y enviará el fólder a casa. Uno de los “bolsillos” del fólder es para noticias de la escuela notas para la familia, anuncios, formas del club de libros y calendarios. El segundo “bolsillo” es para trabajo de la clase y tareas para llevar a casa. Los fólders serán recogidos los miércoles por la mañana y guardados hasta la siguiente semana. Este es un sistema de información de los resultados de un proceso para las familias y los estudiantes, una herramienta regular de contacto con el hogar del estudiante y la escuela y un vehículo para nosotros para mandar ordenadamente los trabajos para hacer en casa. Por favor asegúrese de que su hijo traiga de regreso el fólder cada miércoles para que podamos tener el hábito de enviarle regularmente noticias e información cada semana.

REGLAMENTO PARA EL USO DEL UNIFORME

El uniforme escolar de FACTS consiste en:

- Pantalones/Falda: Azul Marino o Caqui

- Camisas: Azul marina o Blanca o Azul Claro
- Suéteres o sudaderas: Azul o Blanca, sin palabras o letras con excepción de las sudaderas de FACTS)
- Zapatos – Deben tener cubiertos los dedos de los pies (no se permite sandalias o chancletas tipo hawaiano, no deben encenderse o hacer ruido y no deben tener ruedas
- No se deben usar capuchas, sombreros o abrigos dentro de la escuela.

El programa Reciclaje de Uniformes Escolares de FACTS alienta a las familias de dar los uniformes que ya no son de la medida del estudiante y/o tomar uniformes que a otros estudiantes ya no les quedan. Esto ayuda a nuestro planeta, la Tierra, a reducir el desperdicio y ayuda a las familias a reducir los costos. En caso de que la situación financiera sea difícil para que los padres cumplan con la norma del uniforme escolar, FACTS revisará cada caso y proveerá apoyo para la familia para que haya un uniforme escolar de acuerdo de manera proporcional a su necesidad. A los estudiantes que vengan a la escuela sin el uniforme se les pedirá que usen la ropa que provea la escuela. Si la escuela no tiene un uniforme disponible para prestarle al estudiante, se le llamará a los padres para que traigan un uniforme a la escuela. También se les puede prohibir a los estudiantes que asistan a clases hasta que se les provea la ropa que cumple con la norma del uniforme. El incumplimiento repetido de la norma del uniforme escolar puede resultar en una acción disciplinaria.

Cultura Escolar en FACTS

FACTS da mucha importancia a crear una cultura escolar positiva. Esta palabra se usa para describir la experiencia de nuestros estudiantes y de cómo se siente ser un miembro de nuestra familia de la escuela.

Para realmente educar y crear “aprendices para toda la vida” debemos atender la salud emocional y el espíritu individual del estudiante. Los niños que tienen alta autoestima y aprecio de todo lo que les rodean son los van a ser capaces de tener un desempeño académico en la escuela y de hacer contribuciones positivas a nuestra sociedad cuando crezcan. Estos son algunos de los aspectos de la Cultura Escolar de FACTS:

ACTIVIDADES DIARIAS

Reunión de la Mañana

Empezamos todas las mañanas con un periodo especial de enfocarnos en el desarrollo social— creando una comunidad de aprendizaje dentro de la clase. El tiempo de la reunión de la mañana incluye actividades que no son académicas. En palabras simple, es un tiempo en el cual se le saluda a cada estudiante y se le hacer sentir bienvenido. Se nombre a cada estudiantes y se le da una oportunidad de hablar en voz alta. Recitamos nuestra promesa a la escuela y realizamos actividades de equipo para desarrollar has habilidades sociales necesaria para tener éxito en los estudios. La reunión de la mañana en la Escuela Intermedia se llama Círculo de Poder y Respeto (CPR).

Promesa a FACTS

Nuestra Promesa muestra muchas de las ideas que motivaron a los fundadores de la escuela. Es importante que nuestros estudiantes escuchen estas ideas y reconozcan cómo están presentes en la vida escolar.

Fin del Día

Hemos hecho posible que al final de cada día los maestros reunir a la clase para dedicar tiempo a hacer una pausa, reflexionar, reforzar las ideas de día y de nuevo reconocer a los estudiantes como una parte de nuestro diseño.

Hora de la Comida

Buscamos aprovechar este tiempo para tener un sentido de comunidad. Se escogen las mesas redondas para facilitar el intercambio entre los niños y compartir sus ideas. Los estudiantes se sientan en grupo de una mezcla de grados para conectar a los grandes y chicos como “hermanos y hermanas”. Comenzamos cada comida con la costumbre de cantar una canción. Se asignan ciertas responsabilidades básicas a los estudiantes para la limpieza y mantenimiento del espacio. Se asignan a maestros y empleados de apoyo a ayudar a mantener un ambiente agradable y ordenado.

Uniformes

FACTS tiene una norma estándar para los uniformes. Pensamos que nuestro código de vestir es básico y económico. Buscamos evitar las distracciones de “la moda” así como minimizar las dinámicas que puedan surgir con las familias que tienen un presupuesto más alto o más bajo para comprar ropa. Tenemos nuestros “Días de Vestir Informalmente” en que no se usa uniforme como una recompensa para aquéllos estudiantes que siguen nuestro código de vestir.

ACTIVIDADES COMPARTIDAS

Compañerismo

Usamos este sistema de colocar por parejas a las clases y sus miembros. Esta es una manera poderosa de crear lazos entre nuestros estudiantes más allá de divisiones por ejemplo raza, género o piso de la escuela. Las clases de compañeros amigos se reúnen a lo largo de año para aprender actividades, juegos o viajes. También se reúnen para compartir muchos de nuestros eventos especiales.

Estudiante del Mes

Esta es una manera de reconocer a los estudiantes que son ejemplo de una habilidad específica en la vida. Se escoge uno o dos estudiantes de cada salón principal de clases.

Reuniones de Clases

Como parte de las clases de la escuela intermedia, estas reuniones son ocasiones importantes para conectar a los estudiantes con tomas de decisión verdaderas acerca de su clase o a que participen en resolución de conflictos.

Clase de FACTS

Una vez en la semana en la escuela de primaria destinamos un periodo de clases para hablar de todo lo que necesitamos que no incluimos en nuestras clases académicas. En FACTS valoramos el aprendizaje social y emocional al igual que el aprendizaje académico. Durante la Clase FACTS el maestro habla de las relaciones o las Artes Folclóricas o el desarrollo del carácter. Ese tiempo puede ser utilizado para resolver problemas o resolución de conflictos. Puede ser un tiempo para planear un evento o reunirnos con la Clase de Compañerismo. Pero sobre todo, nos da tiempo para planear y reflexionar acerca de los eventos especiales que son parte de nuestro Calendario Ritual cada año.

Nombres y Títulos

En muchas culturas asiáticas los estudiantes se dirigen a sus maestros usando el título “Maestro” en vez de “Señor” o “Señorita”. En FACTS todos los adultos en el edificio se dirigen entre ellos con el

título de “Maestro(a)” porque creemos que los niños aprenden cosas importantes y valiosas de nosotros y honramos esa responsabilidad. Se requiere una aldea para criar y educar a un niño.

En FACTS también queremos resaltar la importancia de un nombre y crear un ambiente donde los nombres sean respetados como tesoros culturales. Desalentamos a los estudiantes a que cambien o recorten los nombres para poder pronunciarlos con facilidad.

Cuando hacemos Exámenes

El requisito de que hagamos exámenes muy importantes a nuestros estudiantes puede crear estrés en sus vidas. Tomamos medidas para reducir la presión negativa y el impacto en nuestros estudiantes. Por ejemplo, les leemos un texto a los estudiantes al inicio de los exámenes PSSA para recodarles que este examen es solamente una herramienta que utilizamos para evaluar el desempeño del estudiante y que ningún examen mide el valor que tienen como personas. No se les da tarea durante el periodo de los exámenes PSSA.

Justicia Social

FACTS tiene un compromiso muy fuerte con la justicia social. Esto requiere que pidamos a los estudiantes que participen en investigación crítica y ética. Con el fin de incluir temas de justicia social en el salón de clases, FACTS ha incluido temas de justicia social en cada unidad de estudios sociales. Discusiones acerca de la justicia social y a veces decisiones para actuar surgen durante las reuniones de la clase o en la clase FACTS. Los maestros aprovechan “momento de enseñanza” según vayan surgiendo durante el día. En ocasiones tomamos una decisión de actual como escuela en un tema en particular. En esas ocasiones, se espera que los maestros esté informados ellos mismo de los detalles del tema y que estén preparados para discutirlo en su clases.

Conversaciones Valerosas

Con el fin de ayudar a los niños a tener pláticas e indagación crítica en los temas de justicia social, FACTS cree que los maestros también deben participar en estos temas. En FACTS las oportunidades regulares para discutir temas tales como raza, clase, género, sexualidad, etc. son un compromiso dentro de nuestro programa de desarrollo profesional. En FACTS se lidia directamente con los comentarios racistas, sexistas y homofóbicos.

Lenguaje

FACTS le da mucha importancia a saber más de un idioma. ¡Los EUA puede ser el único lugar en mundo donde el saber más de un idioma se considera una insuficiencia! Más de la mitad de las familias de FACTS hablan otro idioma en casa aparte del inglés. Estamos comprometidos a que haya traducción y que en la escuela haya diversidad lingüística para realzar la importancia y el valor del aprendizaje de los idiomas. FACTS ofrece clases de Mandarín chino a todos los estudiantes de K-8. Se alienta a las familias y a los empleados a hablar su lengua materna en la escuela.

Relaciones con los Vecinos

FACTS tiene estudiantes de toda la ciudad, pero también reconoce su responsabilidad como institución dentro del vecindario. FACTS se empeña a mantener relaciones fuertes tanto con Chinatown como en los vecindarios de Callowhill.

Conexiones con los Mayores de Edad

FACTS se empeña en que las personas mayores de edad participen en las vidas de los niños en FACTS. Usted verá “abuelas y abuelos” de FACTS en diferentes ocupaciones en la escuela. Somos un sitio que da empleo, proveyendo empleo de medio tiempo a los mayores de edad. Mediante una colaboración tuvimos personas mayores de edad que enseñaron bordado en los grados intermedios; enseñaron cocina a los estudiantes de kínder; enseñaron canciones que cantó nuestro coro de FACTS y participaron en la historia oral en ciertos salones de clases.

CALENDARIO RITUAL / EVENTOS ANUALES

FACTS se ha dedicado a tener un ciclo regular de sucesos y eventos. Estos rituales, actividades repetidas y compartidas, pueden ayudar a que los estudiantes profundicen su sentido de pertenencia a una comunidad. Aquí están las descripciones de algunos de nuestros eventos del calendario ritual:

Día de los muchos puntos de Vista (Octubre)

FACTS no cierra por ser Día de Colón. En cambio la escuela está en sesión y los maestros utilizan el día para ayudar a los estudiantes a indagar en la multitud de perspectivas (incluyendo las perspectivas indígenas acerca de Colón). En una escuela tan diversa como la nuestra, es vital que todos aprendamos a identificar, explorar y respetar los puntos de vista y experiencias diferentes que integran nuestra escuela.

Celebración de la Paz (Diciembre)

Se programa la semana antes del descanso de invierno y este evento realiza las canciones por nuestros coros y nuestras clases. Es una oportunidad para los salones de clase para participar en actividades que ayudan a los estudiantes a bregar con el concepto y la práctica de la paz. Cada miembro de la comunidad escolar hace y graba Un Deseo para la Paz que se muestra en las Ramas de Paz en sus salones de clases.

Año Nuevo Lunar (Enero/Febrero)

El Año Nuevo Lunar es una celebración muy importante para muchas de nuestras Familias de FACTS. Es una ocasión tradicional en la cual las familias de muchos países asiáticos se reúnen con sus familias en el hogar para honrar a sus familias. FACTS fue fundada con la creencia en la importancia de respetar las culturas de las comunidades que integran a la comunidad escolar de FACTS.

Las familias con antepasados chinos llaman esta celebración el Año Nuevo Chino, los de origen vietnamita lo llaman el Año Nuevo Vietnamita (o Tet), etcétera. Debido a que muchas culturas de nuestros estudiantes de la escuela celebran ese día con algunas características importantes, dentro de nuestra escuela nos referimos a este evento como el Año Nuevo Lunar.

Hay 3 maneras en que celebramos ese día:

- 1) Cerramos nuestra escuela el Día de Año Nuevo (o el día más cercano de esa semana) para permitir que las familias lo celebre.
- 2) También usamos el Año Nuevo Lunar como un tema de aprender más sobre ello en nuestros salones de clase.
- 3) Celebramos el Año Nuevo Lunar para toda la escuela. Hacemos un esfuerzo consciente para reconocer a todas las culturas que festejan ese día.

Día de los Fundadores (Marzo)

El Día de los Fundadores nos da una oportunidad de pensar en cómo nombramos y compartimos nuestra propia historia, creamos comunidad, reflexionamos en valores y enseñamos acerca de las artes folclóricas y el cambio social de manera profunda y con participación de los estudiantes (Y nos divertimos juntos!)

Queremos contar y compartir la historia de la fundación de FACTS y lo que se requiere para que la comunidad se una para pelear y construir algo importante Queremos reflexionar en la lucha que se llevó a cabo para hacer que FACTS fuera una realidad y la manera en que otras personas (en FACTS y en otras partes) trabajan activamente para desafiar la injusticia. Queremos que los estudiantes sepan como pudimos establecer la escuela y el porqué (y que vean sus propios caminos para defender las cosas en que ellos creen).

Exposición de Artes Folclóricas (Mayo)

Los estudiantes de FACTS muestran muchas de sus habilidades en los conjuntos de artes folclóricas durante el concierto en mayo.

Concierto de Primavera (Mayo)

En este concierto los estudiantes de FACTS muestran muchas de sus habilidades que aprendieron durante las clases, los conjuntos musicales y clubes. Mediante estas presentaciones buscamos ayudar a nuestros estudiantes a que se conviertan en “protagonistas responsables de su cultura.” Además, el Concierto de Primavera es una oportunidad para que nosotros aprendamos “habilidades como público”.

Día de Juegos (Junio)

Es nuestra reunión escolar de Junio. Queremos que nuestros estudiantes puedan aprender juntos, pero también a jugar juntos. Creamos este día de sana diversión y deleite en estar disfrutando la compañía entre ellos.

El Día de Pasar a Otro Grado (Junio)

Es un ritual sencillo que marca los logros de aprendizaje tanto individuales como de toda la escuela. Deseamos que nuestros estudiantes estén conscientes de los ciclos de año, de nuestras vidas. Grupos de estudiantes se reúnen en áreas marcadas por grados. Los estudiantes invita a los del grado previo a reunirse con ellos antes de pasar al grado superior. Miembros de cada clase comparten reflexiones en dónde han estado y hacia donde van.

Promoción (Junio)

Esta es una ocasión para expresar nuestro orgullo y decir adiós a los jóvenes adultos que nos dejan para estudiar en las escuelas secundarias. En nuestras ceremonias de promoción nos esforzamos para que los miembros de la clase expresen sus sentimientos, así como también reconocemos y hablamos a cada miembro del 8º. Grado. Es una ocasión para reconocer el rol de los miembros de las familias y otras personas que apoyan a nuestros estudiantes. Toda la escuela se reúne en el patio de la escuela para mostrar el orgullo colectivo y apoyo para las clases. El Grupo de la Danza del León despiden a los estudiantes con los mejores deseos para que tengan buena fortuna.

Plan de estudio e instrucción de FACTS

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE COLABORACIÓN

Nuestra escuela enfatiza la importancia y la fuerza de la colaboración de los maestros. La escuela se divide en comunidades pequeñas de aprendizaje llamadas “racimos”:

<u>Racimo</u>	<u>Incluye:</u>
Tierra	un Kinder, un salón principal de 1er.grado y un salón principal de 2º.grado
Aire	un Kinder, un salón principal de 1er. Grado y un salón principal de 2º.grado
Agua	un salón principal de: 3er.grado uno de 4º. y uno de 5º.grado
Fuego	un salón principal de: 3er.grado, uno de 4º y uno de 5º.grado
Luna	un salón principal de: 6º.grado uno de 7º.grado y uno de 8º.grado
Sol	un salón principal de: 6º.grado, uno de 7º.grado y uno de 8º.grado

Nuestro modelo basado en el aprendizaje y enseñanza en equipo enfatiza el enfoque de colaboración para entender cómo cada niño en la escuela progresa en áreas académicas claves. Los maestros se especializan en una de dos áreas—ya sea lectura/escritura o matemáticas/ciencia. Por ejemplo, hay dos maestros de primer grado; uno enseña lectura/escritura y el otro matemáticas/ciencia. Los maestros enseñan su materia especializada a la clase de estudiantes de primer grado en la mañana. Luego cambian de estudiantes y enseñan su material a la otra clase de estudiantes de primer grado en la tarde. Todos los maestros enseñan estudios sociales a su clase de su salón principal. Los maestros de ESL (Inglés para Estudiantes que hablan otros idiomas) y de Educación Especial trabajan cercanamente con los maestros de los salones principales para planear e impartir instrucción con la meta de atender las diversas necesidades de los estudiantes. Los niños se quedan con el mismo par de maestros por 2 años.

MATEMÁTICAS SINGAPORE

FACTS usa un programa llamado Matemáticas Singapore que es un plan de estudios de matemáticas usado en todas las escuelas en Singapore. Al elaborar el programa de matemáticas de FACTS, buscamos alrededor del mundo para encontrar el mejor plan de estudios disponible.

Descubrimos que en las medidas internacionales del desempeño en matemáticas, los estudiantes de Singapore tienen rutinariamente las más altas calificaciones en el mundo comparadas con la de otros países. En 1995 fueron los primeros de entre 22 países. En 1999 de nuevo fueron los primeros de entre 38 países. En el 2003 Singapore de nuevo fue el primero en el mundo en matemáticas de entre 45 países.

FACTS ha sido reconocido por la calidad de su programa de matemáticas. FACTS ha servido como un lugar de demostración para otros educadores y distritos interesados en poner en práctica las Matemáticas Singapore. Nuestros maestros han presentado el programa en conferencias y talleres.

PROGRAMA COLEGIO DE MAESTROS DE PROYECTOS DE LECTURA Y ESCRITURA

FACTS usa el Taller de Lectores y Escritores como un programa básico para la instrucción de alfabetización llamado Colegio de Maestros de Proyectos de Lectura y Escritura (TCRWP).

EI TCRWP enfatiza la interacción entre lectores y el texto. Los estudiantes aprenden a hacer preguntas, hacer correcciones con el conocimiento anterior, los textos que leyeron previamente y hacer preguntas para clarificar cualquier comprensión incompleta que ellos reconocen haya ocurrido.

El programa incluye conferencias entre sus semejantes y conferencias de los maestros con estudiantes, pero enfatiza la independencia del estudiante y les permite convertirse en lectores con éxito fuera de la clase. Cada estudiante lee libros que corresponden a su propio nivel, además de leer en voz alta durante la clase.

Por lo general el Taller de Lectores consta de tres partes:

- Mini-lecciones Durante el Taller de Lectores la enseñanza de lectura se lleva a cabo con toda la clase, grupos pequeños en parejas e individualmente con los estudiantes. El enfoque durante este tiempo es el desarrollo de estrategias de lectura.
- Tiempo de Lectura Independiente y Consulta Durante la parte de lectura del taller, leen los libros llamados *Just Right* - son libros que seleccionan que pueden leer sin ayuda. Durante el Tiempo de Lectura Independiente el maestro participa en las conferencias de los estudiantes ya sea de manera individual o en grupo.
- Responder y Compartir Los estudiantes responden a la literatura con notitas o en una Libreta de Lector. Se les da oportunidad a los estudiantes para compartir lo que piensan con otra persona o en grupos pequeños.

El Taller de Escritores tiene un formato similar al Taller de Lectores. Comienza con una breve clase de instrucción con toda la clase, da tiempo a los estudiantes para escribir y termina con tiempo de compartir. El Taller de Escritores incluye instrucción mediante escritura compartida, interactiva o independiente acerca de varios géneros usando el proceso de la escritura. La instrucción de gramática está integrada al Taller de Escritores.

CIENCIA

FACTS el plan de estudios consiste de 4 a 6 unidades basadas en preguntas en cada nivel de grado. Basado en preguntas significa que se alienta a los estudiantes a hacer preguntas para realizar experimentos y para aprender conceptos y destrezas importantes en vez de memorizar mucha información detallada.

Unidades de Ciencia de FACTS por nivel de grado:

Kindergarten

Cinco Sentidos

Partes del Cuerpo

Seres Viviente y No Vivientes

Ciclos de Vida

Propiedades de los Materiales

Las Estaciones y el Clima

Primer Grado

Plantas

Materia

Imanes

Aire y Clima

Segundo Grado

Animales

Insectos

Máquinas simples

Sonido y Luz

Guijarros, Arena y Sedimentos

Tercer Grado

Diversidad de Vida

Materia y Calor

Tierra

Cuarto Grado

Cuerpo Humano

Energía

Agua

Sistema Solar
Medidas

Impacto Humano en el Ambiente
Ideas e Invenciones

Quinto Grado

Ciclos de Vida
Luz y Sonido
Espacio
Meteorología y Clima
Modelos and Diseños

Sexto Grado

Ecosistemas
Palancas y Poleas
Materia
Recursos de la Tierra
Historia de la Tierra

Séptimo Grado

Sistemas del Cuerpo Humano
Fuerzas y Movimiento
Energía
Electricidad
Imanes
Interacción Química

Octavo Grado

Células
Herencia
Evolución
Impacto Humano en el Ambiente
Resolución de Problemas

ESTUDIOS SOCIALES

Actualmente FACTS está diseñando un plan de estudios nuevo de Estudios Sociales que integra nuestros Estándares de Artes Folclóricas con los Estándares del Estado de Pensilvania para Estudios Sociales. Incluye en cada nivel de grado investigaciones con base a la comunidad, un estudio profundo de un lugar y una investigación de un periodo de la historia. Muchas unidades incluyen una residencia de Artes Folclóricas en las cuales los estudiantes tienen la oportunidad de interactuar con un artista de folclor que vivió en un periodo en particular de la historia o que representa una tradición en particular.

Es a través del currículum de estudios sociales que nuestros estudiantes practican el uso de las herramientas que usan los científicos sociales como son el hacer entrevistas, mirar artefactos, observar a las personas y los lugares, estudiar mapas documentos de la historia, tomar fotografía para grabar videos para documentar un lugar o evento. Usamos particularmente la metodología de las artes folclóricas, principalmente las investigaciones con base en la comunidad donde obtenemos información de la propia gente de nuestra comunidad.

Es importante que los estudiantes tengan la oportunidad de hablar de las grandes ideas que hay en un lugar o en un evento y a pensar críticamente acerca de lo que sucedió y cómo fue informado. En cada una de las unidades de estudios sociales hablamos de temas de justicia social y alentamos a los estudiantes a hacer conexiones entre los diferentes lugares y periodo de la historia. Estudiamos las maneras en las que podemos ser parte de un cambio positivo en nuestras comunidades.

IDIOMA CHINO

Enseñamos chino mandarín a todos nuestros estudiantes por un mínimo de un periodo de instrucción a la semana. Usamos un enfoque integral para aprender Mandarín, integrando los estudios culturales con el aprendizaje del idioma. Enseñamos Mandarín para que nuestros estudiantes se familiaricen con el idioma de Chinatown, el barrio donde estamos situados. La enseñanza del Mandarín también ayuda a promover respeto para los diferentes idiomas y un entendimiento en cómo funciona el idioma.

PROGRAMA DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES QUE HABLAN OTROS IDIOMAS (ESOL)

Los estudiantes de ESOL son aquellos cuyo idioma o idiomas primarios o que se hablan en casa son otros que no sean Inglés y por tanto pueden requerir servicios adicionales para desarrollar su potencial individual dentro de nuestra escuela. Algunos estudiantes hablan variaciones de Inglés que son bastante diferentes del inglés que se habla en una sociedad más amplia americana y en la escuela; ellos pueden necesitar apoyo del programa ESOL. Algunos estudiantes aunque nacieron en Estados Unidos requieren ayuda porque hablan otro idioma en su hogar y no han logrado el nivel de destreza como los que hablan inglés como su lengua materna.

El rango de servicios requerido para satisfacer las necesidades los niños y familias inmigrantes es vasto y complejo. Los estudiantes para quienes el inglés es su segundo idioma varían sustancialmente en sus necesidades para servicio. Algunas variables que intervienen en esto incluyen la fuerza del estudiante, dominio y alfabetización en su idioma materno, el nivel anterior de ser expuestos al idioma inglés, la edad del estudiante, la experiencia escolar previa, el contexto cultural y emocional del estudiante y las exigencias de la guía de estudios. Las diferencias individuales deberían reflejarse en los servicios que el estudiante recibe. Uno de los puntos fuertes del Programa ESOL de FACTS es su habilidad de trabajar cohesivamente y en colaboración con los maestros de contenido con un enfoque centrado en el estudiante. El contenido de los planes de estudio puede modificarse o acomodarse a los estudiantes para que tengan un acceso completo al aprendizaje, pero el contenido central y los conceptos no se diluyan y deben ser apropiados a los grados y estándares. El modelo de colaboración flexible ha ganado reconocimiento internacional al programa. El Programa ESOL de FACTS ha sido considerado como un programa modelo; por lo tanto, la escuela ha sido un centro para los investigadores y visitantes. Todos los miembros de la comunidad escolar son bienvenidos para tener acceso a la versión completa del Manual del Programa ESOL que se localiza en la oficina principal de la escuela.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Programa de Educación Especial de FACTS da servicios a los estudiantes elegibles en todos los grados. Actualmente tenemos un Supervisor de Educación Especial, cinco maestros de educación especial, un psicólogo escolar, un patólogo del habla y lenguaje y un terapeuta ocupacional, todos ellos atienden a los niños con base en sus necesidades individuales. Los servicios de educación especial varían de niño a niño pero pueden incluir modificaciones y acomodaciones en el salón de clases de educación general, o trabajando dos maestros en el salón de clases donde hay uno de educación especial y otro de educación general, o en un grupo pequeño con un maestro de educación especial y que puede sacarse del salón de educación general. Todos los maestros de FACTS trabajan en colaboración para atender a los estudiantes con discapacidades para que puedan alcanzar sus metas académicas y sociales. Todos los estudiantes son bienvenidos como parte de la comunidad de FACTS y alentamos a los estudiantes para participar en el salón de clases lo más posible. Los servicios se describen en el Programa de Educación Individualizada (IEP) de cada estudiante. El IEP se basa en una evaluación multidisciplinaria y es creado con la participación de un equipo de estudios formado por el maestro, padre y niño para satisfacer las necesidades de cada estudiante de la mejor manera.

El proceso de identificación de educación especial generalmente comienza mediante un referido ya sea por un padre/guardián o el equipo de Respuesta a la Intervención (RTI) que se compone de maestros del grado y empleados de apoyo. Se refiere al niño para una evaluación que es realizada por el psicólogo de la escuela después de que la escuela ha recibido consentimiento por escrito del padre/guardián. Si el niño cumple con los criterios de elegibilidad, el equipo diseña en una reunión un Programa de Educación Individualizada para el estudiante. Finalmente, pueden comenzar los servicios de educación especial cuando la escuela ha obtenido permiso por escrito del padre/guardián a través de un documento llamado Aviso de Colocación Educativa Recomendada (NOREP). Los

servicios de educación especial se brindan en colaboración; la escuela y los padres trabajan como un equipo de apoyo individual al estudiante.

RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RTI)

El Proceso de Respuesta a la Intervención (RTI) de FACTS es un proceso de colaboración en tres etapas mediante el cual se identifican las barreras para el aprendizaje y se eliminan esas barreras teniendo acceso a recursos internos (con base en la escuela) y externos (con base en la comunidad). El corazón del RTI es el salón de clases donde el maestro analiza las fortalezas y necesidades de aprendizaje de sus estudiantes y adapta la instrucción y el ambiente para crear las condiciones óptimas de aprendizaje.

Un equipo de nivel de grado de los maestros del salón de clases y los maestros de educación especial y ESOL se reúne una vez a la semana para hablar acerca de cualquier estudiante acerca del cual tengan inquietudes. Se identifican las fortalezas y debilidades del estudiante y el equipo fija metas específicas para cada estudiante y hace las modificaciones en el salón de clases para apoyar el aprendizaje del estudiante (Nivel 1). Si siguen las inquietudes, el estudiante puede recibir apoyo adicional de un tutor o maestro (Nivel 2). Si el estudiante sigue necesitando apoyo, se le puede referir a una evaluación educativa hecha por el psicólogo escolar para tener más información acerca de las necesidades de aprendizaje del niño (Nivel 3). Se le notifica a los padres y se les invita a dar sus comentarios durante el Nivel 1 si su niño es seleccionado para el Proceso RTI y se les deja saber cómo va durante todo el proceso.

EDUCACIÓN DE ARTES FOLCLÓRICAS

Los fundadores de FACTS creen que la calidad de vida de las comunidades urbanas está directamente relacionada a la persistencia, diversidad y vitalidad de las culturas folclóricas vernáculas. Por lo tanto FACTS está comprometida a incorporar las artes folclóricas y en particular las artes folclóricas y herencias culturales de las comunidades de los niños en nuestros salones de clases, a los planes de estudio de la escuela.

Las artes folclóricas son de formas variadas desde la jardinería, la danza hasta las artes marciales. Las artes folclóricas nos unen una serie de características particulares definidas:

- Representan sistemas de educación vernácula honrada por el tiempo;
- Funcionan como formas de enseñanza y transmisión de conocimiento valioso;
- Son propiedad y conocidas dentro de las comunidades de nuestros estudiantes; y
- Estas artes están conectadas con los valores comunitarios y transmiten su significado a la gente.

Para las poblaciones diversas tales como las de los estudiantes en FACT. Las artes folclóricas sirven como medio para unir a los niños con las personas de edad avanzada, la escuela con la comunidad y los miembros de la comunidad escolar unos con otros. La educación de Artes Folclóricas no solamente enseña a los estudiantes acerca de su herencia y tradiciones ya de ellos mismos u de otros. La educación de Artes Folclóricas le enseña a los estudiantes habilidades y conceptos para explorar su participación cultural, tanto en sus propias vidas como en las vidas de otros. FACTS incorpora las artes folclóricas en nuestra escuela de maneras diferentes.

- Integración en un contenido del tema con la clase, por ejemplo.
 - Leer o escribir acerca de una forma de arte tradicional o de la cultura de la que proviene dicha forma;
 - Escribir las historias de los bailes que están aprendiendo;
 - Realizar encuestas entre la comunidad para saber de su conocimiento local;
 - Registrar y escribir historias orales; o

- Utilizar su conocimiento de textiles para definir conceptos de matemáticas tales como simetría y medición.
- Residencias de artistas de folclor y tradiciones que visitan la escuela por un periodo de tiempo.
- Conjuntos o grupos pequeños de estudiantes que estudian una forma de arte folclórica con un artista maestro.
- Clases electivas (Escuela Intermedia)
- Durante rituales y prácticas para toda la escuela.
- En nuestro Calendario de Rituales y Eventos y Celebraciones Anuales
- Proyecto De Artes Folclóricas Culminante del 7º. Grado

Nos enfocamos en las artes folclóricas porque éstas representan la acción colectiva y los valores compartidos. El uso de las artes folclóricas se incorpora a la vida y cultura de la escuela y esos ideales que son de mayor significado a las propias comunidades. Así como los niños necesitan estar físicamente sanos, también necesitan estar sanos culturalmente. Las artes folclóricas sirven como vehículos para vincular a los niños con las personas mayores, a la escuela con la comunidad y a los miembros de la comunidad escolar entre ellos mismos.

Además, todos los estudiantes de FACTS reciben instrucción semanal de clases de arte, música y educación física por parte de maestros certificados y con muchos años de experiencia como educadores.

Otra Información Académica

TAREAS

I. Nosotros Creemos

La tarea forma hábitos de estudio independiente de los estudiantes y desarrolla habilidades de estudio para toda la vida. Las tareas tienen más impacto cuando tienen un significado. La tarea le ayuda a los estudiantes a desarrollar responsabilidad para su propio trabajo y en su propio tiempo. La lectura diaria ayuda a los estudiantes a entender la importancia de leer por placer para obtener información como hábitos para toda la vida. Los estudiantes descubren un mundo mucho más grande mediante la lectura y aprender a cómo aprender.

Creemos que la tarea debe ser significativa.

II. Naturaleza Independiente de la Tarea

El estudiante debe completar su tarea por él mismo. Por lo tanto se debe enfocar principalmente en reforzar información y habilidades en la clase en vez de presentar conceptos nuevos.

No todos los estudiantes tienen acceso a computadoras o internet, así que la tarea no debe depender de la tecnología. El uso de la tecnología puede ser una opción, pero se deben ofrecer copias de los materiales en papel.

No todas las familias hablan y leen inglés, así que los estudiantes necesitan ser capaces de seguir las instrucciones y completar sus tareas por ellos mismos.

III. Modelo de Tareas

Nivel de Grado	Asignaciones de tarea	Lectura	Formato
K	No más de 10-15 min. <u>por semana</u> (opcional)	5-20 minutos (depende temporada del año y la disposición del estudiante para estar listo)	Lectura independiente con el apoyo de la familia
1 & 2	No más de 15-20 minutos per semana	20 minutos	Paquete semanal mínimo y significativo; hoja de lectura diaria
3 – 5	3 ^{er} grado: No más de 20 minutos por semana 4 ^o grado: No más de 20 minutos per semana 5 ^o grado: No más de 30 minutos por semana	30 minutos	Paquete semanal mínimo y significativo; hoja de lectura diaria
6 – 8	60 – 80 minutos	40 minutos	Como requerido por asignatura; Hoja de lectura diaria

IV. Diferenciación

Las tareas para los estudiantes de ESOL y de Educación Especial deben ser modificadas para ser consistentes con los planes educativos de los estudiantes. Los empleados de ESOL y Educación Especial diseñan y entregan tareas modificadas después de consultar con el maestro del salón principal. Las modificaciones para otros estudiantes (que no estén en el programa ESOL o Educación Especial) son alentados, incluyendo el nivel de “desafío” y otros estudiantes que quizás están teniendo dificultades de aprendizaje.

V. Respuesta al Trabajo Escolar Incompleto y la Tarea

El completar las tareas aparece reflejado en los reportes de calificaciones. La respuesta a tareas incompletas es determinada por los equipos de nivel de grado. Una respuesta ocasional puede ser no ir a recreo o perder Minutos Dorados. Los estudiantes no pueden perderse los especiales o los eventos de grupo. Es importante trabajar con las familias para determinar la mejor manera de remediar las tareas y asignaciones de clase incompletas. Se pueden considerar programas de incentivo.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS PARA LECTURA INDEPENDIENTE

Se les presta a los estudiantes todos los textos básicos y los libros de lectura independiente para su uso durante el año escolar. Los libros de texto se deben mantener limpios y deben ser tratados con cuidado. Se requiere que usted pague por cualquier libro perdido o dañado.

HOJAS DE CALIFICACIONES

FACTS distribuye hojas de calificaciones tres veces al año y utiliza un sistema basado en estándares en los grados K al 5. Este es un sistema muy diferente al que la mayoría de los padres están acostumbrados. Los estándares son los conocimientos y las destrezas que queremos alcancen los estudiantes en una materia en un nivel de grado. Hay estándares nacionales y estatales. FACTS usa un sistema de evaluación que permite a los estudiantes y a los padres saber qué se espera que los niños aprendan y qué tan bien han alcanzado esa meta.

¿Cuál es la finalidad de la hoja de calificaciones basada en estándares?

La finalidad de la Hoja de Calificaciones Basada en Estándares es proveer una información más detallada a los padres acerca del progreso de sus hijos están realizado hacia unos estándares de aprendizaje específico en su nivel de grado. La tarjeta de calificaciones le permite a los padres y a los estudiantes entender con mayor claridad lo que se espera de los estudiantes y cómo ayudarles a tener éxito.

¿Cómo se compara la Tarjeta de Calificaciones al sistema de calificación con letras?

Las calificaciones con letras miden qué tan bien están los estudiantes en comparación con sus compañeros de clase. La Hoja de Calificaciones Basada en Estándares mide qué tan bien está un estudiante individual en relación a las expectativas del nivel de grado y no en comparación al trabajo que están realizando otros estudiantes. La finalidad de la Hoja de Calificaciones Basada en Estándares es proveerle información más detallada a usted acerca del progreso que está haciendo su hijo(a) hacia los estándares de aprendizaje específico en su nivel de grado. Esto le permite a usted entender con mayor claridad qué es lo que se espera de su hijo(a) y ayudarle a que tenga éxito académico. Esto permite a los padres un mejor entendimiento de cuáles son las fortalezas y debilidades de su hijo(a).

¿Cómo se determinan los niveles de desempeño?

Los estándares del nivel para las materias en cada grado son determinados por el Departamento de Educación de Pensilvania. La habilidad de los estudiantes para alcanzar dichos estándares será determinado tanto por el trabajo oral como por el escrito. Un estudiante que está aprendiendo inglés quizás no cumpla inmediatamente con las expectativas de su nivel de grado. El aprender un idioma nuevo es un proceso único para cada estudiante y se lleva tiempo. Los maestros compartirán con usted el progreso de su niño(a).

EXÁMENES ESTANDARIZADOS

En 2014, se implementaron los Estándares Principales de Pensilvania. Estos estándares identifican lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer en diferentes niveles de grado. Los distritos escolares tienen la libertad de diseñar planes de estudio e instrucción para asegurar que los estudiantes alcancen o excedan las expectativas de los Estándares Principales de Pensilvania.

La Evaluación del Sistema de la Escuela en Pensilvania (PSSA) anual es una evaluación basada en estándares para medir el logro del estudiante en alcanzar los estándares académicos y para determinar si los programas de la escuela permitieron a los estudiantes alcanzar destreza en esos estándares. Cada estudiante en los 3 al 8 y el grado 11 en Pensilvania es evaluado en lectura y matemáticas. Cada estudiante en los grados 5, 8 y 11 en Pensilvania es evaluado en escritura y matemáticas. La Junta Estatal de Educación aprobó “criterios específicos para los niveles: “debajo del básico, básico, diestro y avanzado.”

Marcadores de Descripción del Desempeño General en Niveles en Pensilvania

Debajo del Básico

El Nivel Debajo del Básico refleja un desempeño académico inadecuado. El trabajo Debajo del Básico indica poco entendimiento y un despliegue mínimo de las destrezas incluidas en los Estándares de Contenido Académico de Pensilvania. Hay una necesidad mayor de oportunidades adicionales de instrucción y/o un mayor compromiso de parte del estudiante para alcanzar el Nivel de Destreza.

Básico

El Nivel Básico refleja un desempeño académico marginal. El trabajo básico indica un entendimiento parcial y un despliegue limitado de destreza incluidas en los Estándares de Contenido Académico de Pensilvania. Este trabajo se está acercando a un desempeño satisfactorio, pero que todavía no ha sido alcanzado. Hay necesidad de oportunidades adicionales de instrucción y/o un mayor compromiso de parte del estudiante para alcanzar el Nivel de Destreza.

Diestro

El Nivel de Destreza refleja un desempeño académico satisfactorio. El trabajo diestro indica un entendimiento sólido y un despliegue adecuado de destrezas incluidos en los Estándares de Contenido Académico de Pensilvania.

Avanzado

El Nivel Avanzado refleja un desempeño académico superior. El trabajo avanzado indica un entendimiento profundo y un despliegue ejemplar de las destrezas incluidas en los Estándares de Contenido Académico de Pensilvania.

También hay exámenes estandarizados para los estudiantes que están aprendiendo Inglés como Segundo Idioma. Como institución, queremos que los estudiantes aprendan destrezas para tomar exámenes, evaluar su propio desempeño en exámenes estandarizados y que siempre hagan lo mejor posible. Al mismo tiempo, queremos que nuestros estudiantes, los padres y maestros que entiendan que esos exámenes no son la única manera de medir lo que el estudiante sabe y lo que puede lograr. Nos esforzamos mucho para mantener un equilibrio saludable en los mensajes que enviamos a los estudiantes, padres y maestros acerca de la importancia de exámenes estandarizados.

A continuación está el texto que los Maestros de los Salones Principales le leen a sus clases antes de tomar los PSSA:

Declaración de FACTS acerca de los Exámenes PSSA

Declaración que los maestros de los Salones Principales le leen a sus clases antes de los exámenes PSSA

“Durante las siguientes dos semanas todos los estudiantes en los grados 3 al 8 va a estar tomando un examen llamado PSSA. Se requiere que todos los estudiantes de la edad de ustedes en el estado tomen este examen.

Este examen es importante y queremos que todos hagan lo mejor posible. Este examen ayuda a los maestros de nuestra escuela cómo podemos enseñarles mejor.

A veces algunos estudiantes se sienten mal acerca de sí mismo si no obtienen calificaciones altas en un examen importante. Eso es especialmente cierto acerca del examen PSSA. Han incluido preguntas que saben que muchos estudiantes en su grado van a tener la respuesta equivocada.

Es importante que todos los estudiantes sepan que este examen no nos dice qué tan buena persona eres. Este examen no nos dice qué tanto trabajas fuertemente para aprender cosas nuevas; ni siquiera nos dice qué tan inteligente eres o qué tanto eres capaz de aprender.

Queremos que hagan lo mejor en todo lo que trates pero aquí en FACTS estamos preocupados por más cosas que calificaciones de exámenes. Queremos saber ¿si te tratas a ti mismo y a otros con respeto? ¿Entiendes tu propia historia familias y lugares en la ciudad? ¿Tienes las destrezas de seguir aprendiendo por ti mismo incluso después de que dejes FACTS? Estas son algunas de las cosas que nos importan más que esos resultados del examen.

En nuestra escuela queremos y cuidamos a todos nuestros estudiantes, a los niños que tienen altas calificaciones y a los que no las tienen. Cada uno de ustedes es una persona única y especial cuya importancias para nosotros no es medida mediante un solo examen.

Relájense. Sabemos que harán lo mejor posible”.

Programa de Conducta Positiva de FACTS Resumen del Programa

Se alienta a los estudiantes de la Escuela Autónoma de Artes Folclóricas-Tesoros Culturales a desarrollar su motivación interior para realizar bien las cosas, pertenecer, contribuir y participar en el aprendizaje significativo y a crecer. Como educadores es nuestro trabajo ayudar a los estudiantes a aprender estas habilidades para que sean personas integrales que contribuyan a sus comunidades.

FACTS ha adoptado el Programa de Salones de Clases Receptivas y el Programa de Diseños de Desarrollo en sus esfuerzos para fomentar un ambiente escolar de cariño, amabilidad y estructurado para todos los estudiantes. Los componentes que practicamos en FACTS son Periodos de Reunión, Modelismo Interactivo y Consecuencias Lógicas.

Hemos estructurado el tiempo en la escuela para tener ampliamente Reuniones en la Mañana, Círculo de Poder y Respeto (en la Escuela Intermedia), Reuniones de Clases y Reuniones Finales. El propósito de estas reuniones es fortalecer sus relaciones con las comunidades de los salones de clase, establecer estándares de conducta y alentar el diálogo entre estudiantes y maestros en temas que sean importantes para ellos. Estas reuniones crean una comunidad en los salones de clase y hacen sentir a los estudiantes que pertenecer a algo más grande que ellos. Como resultado quieren comportarse en una manera positiva con el fin de conservar este sentido de comunidad.

Modelismo Interactivo se refiere a la manera en que presentamos y reforzamos las reglas y procedimientos en el salón de clases. No solamente le decimos a los estudiantes qué hacer, sino que también les mostramos con nuestro ejemplo y luego le pedimos a varios estudiantes que muestren estos procedimientos. A principios del año necesitan practicar pararse en fila, moverse del tapete a las sillas, o de sus sillas al tapete, como saludarnos de mano y muchas cosas más.

Una vez que hemos establecido nuestra comunidad de salón de clases presentamos las reglas y procedimientos mediante modelismo interactivo, y luego va a depender del maestro hacer cumplir estas reglas. Las siguientes prácticas guían al maestro en el manejo de su salón de clase.

Manejo del Salón de Clases

La disciplina en FACTS es proactiva y reactiva. Trabajamos proactivamente con los niños para crear, enseñar y practicar expectativas. Usamos reactivamente las consecuencias lógicas para ayudar a los niños a recuperar su control, disculparse y volver a la disciplina cuando se les olvida o eligen no cuidarse a sí mismos o a otros.

El rol del maestro es:

- Respetar a cada uno de los estudiantes como un miembro de la comunidad significativo
- Enseñar a los estudiantes los procedimientos y las habilidades sociales
- Usar idioma que aliente y empodere para apoyar el éxito del estudiante
- Usar consecuencias lógicas para ayudar a los estudiantes a corregir sus errores y recuperar su auto-control
- Promover la solución de problemas como una herramienta para enseñar el pensamiento ético y membresía de la comunidad respetuosa

El rol del estudiante es:

- Desarrollar auto-control
- Mostrar comportamiento responsable continuamente
- Desarrollar relaciones positivas con los maestros y sus compañeros de escuela

- Interiorizar habilidades de cuidado,
- Aseveración, responsabilidad, empatía y auto-control (CARES)
- Confiar en sus maestros y respetar la autoridad de los maestros
- Entender y respetar las reglas (expectativas)
- Desarrollar auto-respeto

Cada maestro del salón de clases es responsable de crear y enseñar los procedimientos y expectativas mediante modelismo interactivo como un enfoque principal en las primeras seis semanas de clases. El manejo efectivo de la conducta durante todo el año requiere el uso de tres elementos: hacer cumplir los procedimientos, recordarles y redirigir el idioma.

- **Hacer cumplir** - ofrece comentarios positivos y se enfoca en acciones específicas.

Por ejemplo: “Todos hicieron un trabajo maravilloso preparándose para nuestra clase siguiente. Guarde sus cosas, fórmense calladamente y esperen en silencio mi señal para salir del salón”.

- **Recordarles**- usar esto cuando los estudiantes empiezan a no seguir la rutina, después de unas vacaciones largas o antes de una época especial

Por ejemplo: “Muéstrame como nos formamos en fila. Muéstrame como necesitas pararte”.

- **Redirigirlos** – se usa cuando un estudiante no está haciendo lo que debe hacer y necesita que se le detenga y se le señale la dirección a seguir.

Por ejemplo: “Jan, détente. Eso parece peligroso. Muéstrame una manera más segura”.

Consecuencias Lógicas

Los estudiantes necesitan ver lo que es la disciplina y entender que hay lógica y razón en el porqué ciertas acciones llevan a ciertos resultados. Los maestros les ayudan a los estudiantes a notar y reflexionar en las conexiones entre sus acciones y las consecuencias de sus acciones. Los comportamientos no deseados o inapropiados requieren consecuencias lógicas. La meta de las consecuencias lógicas es dar a los niños la oportunidad de recuperar su auto-control, reconocer la conexión entre sus acciones y los resultados de esas acciones, arreglar los problemas causados por su conducta, pedir disculpar y conservar las relaciones y evitar que ocurran problemas similares en el futuro. Las consecuencias lógicas no tienen la intención de hacer sentir mal al niño o “pagar por sus errores”. En vez de eso, les deben dar la oportunidad a los estudiantes a aprender de sus errores y a interiorizar las expectativas. Las consecuencias lógicas deben ser:

- **Respetuosas**- las palabras y el tono de voz del maestro deben comunicar respeto hacia los niños.
- **Relevantes** - las consecuencias deben estar directamente relacionadas a la acción del niño.
- **Realistas** – las consecuencias deben ser algo que el niño pueda hacer razonablemente y que el maestro pueda darle seguimiento.

Tres Tipos de Consecuencias Lógicas

1. **“Si lo rompes, lo compones”** – Los niños asumen la responsabilidad de componer, lo mejor que puedan, cualquier problema o lío que hayan creado. Pedir disculpas por su acción es una forma de “si lo rompes, lo compones” cuando los niños van más allá de decir “Lo siento” para mejorar la situación después de su conducta hiriente. Hacen esfuerzos para solucionar haber herido los sentimientos de alguien o de haber dañado una relación.

Ejemplos de una “Acción de Disculpase”

Maneras en que herimos los sentimientos de las personas	Maneras en que desagraviamos los sentimientos heridos de las personas
Decirte algo desagradable	Hacer una lista de cosas lindas que él/ella quisiera decir acerca de ti
Hablarte mal o gritarte	Haz algo lindo para ti para hacerte sonreír
Reirse de ti cuando cometes un error	Escribirte una nota para decirte todas las cosas que haces bien
Burlarse de tu trabajo	Encontrar cosas positivas para compartir acerca de tu trabajo
Excluírte intencionalmente de una actividad	Invitarte a realizar una actividad con él/ella

2. **Pérdida de un privilegio** – Establecer reglas junto que impliquen confianza entre todos en el grupo. Con esta confianza también se disfruta de privilegios en el salón de clases: usar materiales y áreas de trabajo, trabajar con amigos, escogiendo una actividad de aprendizaje, unirse a un grupo. Cuando un estudiante altera esa confianza por ejemplo al ser temerario o causar una situación insegura, una consecuencia lógica es que el maestro va a privar al niño de ese privilegio hasta que muestre que está listo para gozar de ese privilegio. El maestro también establecer un proceso que le ayuda al niño a aprender y a demostrar que está listo de nuevo para volver a tratar.
3. **Tomar un Descanso** – Establecer uno o dos lugares específicos (visibles para el maestro, pero no enfrente del grupo). Presentar “Tomar un Descanso” mediante plática y modelismo. Enseñar, modelar y practicar como es “Tomar un Descanso”, como recuperar el control, como saber cuándo es tiempo de dejar el área de “Tomar un Descanso” y como regresar al grupo. “Tomar un Descanso” es breve. Los niños regresan al grupo cuando reconocen que han recuperado su control. El maestro usa una voz firme y calmada cuando le dice a los estudiantes que vayan al área de “Tomar un Descanso”.

Mala conducta Persistente o Severa: Si la mala conducta es persistente o severa, el maestro escribirá una nota de infracción y referirá al estudiante al Director de la Cultura Escolar. Se les informará a los padres cada vez que su estudiante es referido al Director de la Cultura Escolar. Por favor vea el Código de Conducta (en un documento por separado) para más detalles.

Regla de Anti-Acoso

Adoptada el 19 de agosto de 2009

Enmendada el 15 de junio de 2011

Afirmada el 19 de septiembre de 2015

La Junta Directiva de FACTS prohíbe actos de hostigamiento o de acoso. La Junta ha determinado que es necesario tener un ambiente seguro y civil en la escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen estándares académicos altos. Esperamos que los administradores, maestros, empleados y voluntarios mostremos una conducta apropiada, nos tratemos unos a otros con cortesía y respeto para dar un ejemplo positivo a los estudiantes y se comporten de igual manera; nosotros no vamos a tolerar hostigamiento o acoso.

Hostigamiento y acoso incluye cualquier gesto o acto por escrito verbal, gráfico o físico inoportunos (incluyendo actos transmitidos electrónicamente, por ejemplo en el internet, celulares, asistente personal digital (pda) o un dispositivo manual inalámbrico) que amenacen, ofendan, denigren o menosprecien y que sean razonablemente percibidos como motivados ya sea por una característica real o percibida, tales como raza, color, religión, linaje, lugar de nacimiento, género, orientación sexual, identidad de género y expresión; o una discapacidad mental, física o sensorial o impedimento; o por ninguna otra característica distintiva. Tal conducta incluye, pero no está limitada a comentarios no solicitados despectivos, chistes, comentarios humillantes o conducta, insultos, imitaciones, grafiti, insinuaciones, gestos, contacto físico, acecho, amenazas, acoso, extorsión o mostrar o circular materiales escritos o dibujos o fotos. El hostigamiento incluye, pero no está limitado a, ejemplos citados en esta regla y listados a continuación. Tal conducta es considerada hostigamiento o acoso ya sea en la propiedad de la escuela o fuera de la escuela, en cualquier función o evento patrocinado por la escuela o en un vehículo escolar.

El Hostigamiento es una conducta que incluye todo lo siguiente:

- es dirigido hacia uno o más estudiantes;
- interfiere considerablemente con las oportunidades educativas, beneficios o programas de uno o más estudiantes;
- afecta adversamente la habilidad de un estudiante a participar en o el beneficio de los programas o actividades educativas de la escuela porque la conducta, como razonablemente percibida por el estudiante, es tan severa, penetrante y objetivamente ofensiva que causó ese efecto; y
- está basada en alguna característica real o percibida del estudiante (por favor lea arriba), o está basada en una asociación con otra persona que tiene una de esas características reales o percibidas.

El Acoso es la conducta que incluye todo lo siguiente:

- es dirigida a uno o más estudiantes;
- interfiere considerablemente con las oportunidades educativas, beneficios o programas de uno o más estudiantes;
- afecta adversamente la habilidad de un estudiante para participar en o beneficiarse de un programa educativo escolar o actividades haciendo que el estudiante sienta **un miedo razonable de daño físico o causando angustia emocional**; y
- está basada en alguna característica real o percibida del estudiante (por favor lea arriba), o está basada en una asociación con otra persona que tiene una de esas características reales o percibidas.

La Junta Directiva de FACTS espera que los estudiantes actúen apropiadamente de acuerdo a sus niveles de desarrollo, madurez y muestren capacidades con una consideración apropiada para los derechos y bienestar de otros estudiantes, empleados de la escuela, voluntarios y contratistas.

La Junta Directiva de FACTS cree que los estándares para la conducta de los estudiantes deben establecerse en colaboración a través de las interacciones entre los estudiantes, padres y guardianes, empleados y miembros de la comunidad de la escuela, creando un ambiente que alienta a los estudiantes a desarrollar auto-disciplina. La creación de este ambiente requiere respeto para uno mismo y para otros, así como para la escuela y la propiedad comunitaria de parte de los estudiantes, empleados y miembros de la comunidad.

La Junta Directiva de FACTS cree que la mejor disciplina es que uno se impone a uno mismo, y de que es la responsabilidad de los empleados usar situaciones disciplinarias como oportunidades para ayudar a los estudiantes a aprender a asumir responsabilidad y las consecuencias de su conducta. Los empleados que interactúan con los estudiantes aplicarán las mejores prácticas diseñadas para *prevenir* problemas de disciplina y alentar a los estudiantes a desarrollar auto-disciplina.

Debido a que el apoyo de los observadores de hostigamiento o acoso puede alentar este tipo de conducta, la escuela prohíbe el apoyo activo o pasivo para actos de hostigamiento o acoso. Los empleados deben animar a los estudiantes a apoyar a los estudiantes que se alejan de estos actos cuando los presencian, intentar constructivamente detenerlos o reportarlos a la autoridad designada.

La Junta Directiva de FACTS requiere que los administradores de la escuela desarrollen e implementen procedimientos que aseguren *tanto* las consecuencias apropiadas y respuestas correctivas al estudiante o al empleado que cometa uno o más actos de hostigamiento o acoso.

Las consecuencias de las acciones correctivas para un estudiante que comete uno o más actos de hostigamiento o acoso pueden variar desde intervenciones positivas de la conducta hasta incluyendo la suspensión o expulsión, en el caso de un estudiante, o suspensión o despido improcedente en el caso de un empleado, así como lo establece el manual aprobado del código de la conducta del estudiante o del empleado.

Las consecuencias para un estudiante que comete un acato de hostigamiento o acoso serán adecuadas al incidente individual y pueden variar en método y severidad de acuerdo con la naturaleza de la conducta, la edad de desarrollo del estudiante, y el historial de conductas problemáticas del estudiante y su desempeño, y deben ser consistentes con el código de conducta del estudiante aprobado por la Junta Directiva. Las medidas correctivas estarán diseñadas para: *corregir el problema*; *prevenir otro caso* de la conducta; y *proteger a la víctima* de ese acato. La disciplina efectiva debe emplear un enfoque amplio de la escuela para adoptar una categoría de ofensas de hostigamiento y las consecuencias de ello.

La Junta Directiva de FACTS requiere que el director de la escuela/ o la persona asignada por el director ser responsables de recibir quejas de las supuestas infracciones de esta regla. Se requiere que todos los empleados reporten las supuestas infracciones de esta regla al director o al asignado por el director. Animamos a todos los miembros de la comunidad escolar incluidos los estudiantes, padres, voluntarios a reportar cualquier acto que pueda ser una infracción a esta regla. Se pueden hacer los reportes de manera anónima, pero la acción disciplinaria formal *no* se puede basar solamente en el reporte anónimo.

La Junta Directiva de FACTS requiere que el director/ o la persona designada por el director sea el

responsable de determinar si un supuesto acto constituye una infracción a esta regla. Al hacerlo, el director/ o el designado realizará una investigación rápida, detallada y completa de cada uno de los supuestos incidentes. Se debe completar la investigación dentro de los tres días escolares después de que el reporte o la queja fueron hechos. La Junta prohíbe represalias o retaliaciones contra cualquier persona que reporte un acto de hostigamiento o acoso. Las consecuencias y acciones correctivas apropiadas para una persona que participe en una represalia o retaliación serán determinadas por el administrador después de la consideración de la naturaleza, severidad y circunstancias del acto.

La Junta Directiva de FACTS prohíbe que cualquier persona acuse falsamente a otra como una manera de hostigamiento o acoso. Las consecuencias y acción correctiva apropiada para una persona a la que se haya determinado que acusó falsamente a otra como una manera de hostigamiento o acoso puede variar desde intervenciones positivas de conducta hasta e incluyendo la suspensión o expulsión.

La Junta requiere que los oficiales de la escuela difundan anualmente esta regla a todos los empleados de la escuela, estudiantes y padres junto con la declaración explicando que la regla se aplica a todos los actos de hostigamiento y acoso aplicables que ocurran en propiedad de la escuela, en funciones patrocinadas por la escuela, o en un autobús escolar. El Director y Director Ejecutivo crearán un proceso anual para hablar de la regla del distrito escolar acerca del hostigamiento y acoso con los estudiantes y empleados.

La escuela incorporará información acerca de la regla en contra del hostigamiento o acoso en cada programa de entrenamiento a los empleados y el manual.

Notificación sobre los derechos bajo FERPA para las escuelas primarias y secundarias

La Ley de los Derechos Educativos y la Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de los estudiantes. Estos derechos son:

(1) El derecho a verificar y revisar el expediente del estudiante dentro de un plazo de 45 días desde la fecha en que la escuela recibe la petición para acceso.

Los padres o los estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (o el correspondiente funcionario escolar) una petición por escrito que señale el documento o los documentos que desean inspeccionar. El funcionario escolar se encargará de facilitar el acceso a los documentos y notificar a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y lugar en donde los documentos pueden ser verificados.

(2) El derecho a solicitar la modificación de un expediente educativo que el padre o estudiante elegible considere inexacto.

Los padres o los estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que modifique un expediente que ellos consideren inexacto. Deben dirigirse por escrito al director de la escuela [o al correspondiente funcionario escolar], señalar con claridad la parte del expediente que desean que sea modificado, y especificar por qué es inexacto. Si la escuela decide no modificar el expediente como lo pidió el padre o estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les avisará sobre su derecho a una vista sobre la solicitud de modificación. Información adicional sobre los procedimientos de la vista será proporcionada al padre o estudiante elegible con la notificación del derecho a una vista.

(3) El derecho a dar consentimiento para la divulgación de información que aparece en los expedientes académicos que pueda identificar a una persona, salvo en aquellos casos en los cuales FERPA autorice la divulgación sin consentimiento previo.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento previo, es la divulgación de información a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es un empleado de la escuela en calidad de administrador, supervisor, instructor, o personal de apoyo (incluyendo al personal de salud o médico y al personal que vela por la seguridad y el orden público); una persona que sea miembro de la Junta Escolar; una persona o compañía con la cual la escuela tenga un contrato para desempeñar una función particular (como un abogado, auditor, consultor médico, o terapeuta); o un padre o estudiante que sea miembro de un comité oficial, tal como un comité de disciplina o de procedimientos conciliatorios de disputas laborales, o que ayude a otro funcionario escolar en el desempeño de sus funciones.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente académico con el fin de cumplir una responsabilidad profesional.

Si los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante piensa o tiene la intención de matricularse lo piden, la escuela podrá divulgar los expedientes sin un consentimiento previo. [NOTA: FERPA exige que un distrito escolar haga un intento razonable de notificar al padre o estudiante

elegible sobre la petición de divulgación de los expedientes a menos que se señale en su notificación anual que tiene la intención de hacer llegar los expedientes a quien los solicite.]

Aviso de información de directorio

Bajo FERPA, la Escuela debe, con ciertas excepciones, obtener un consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante. Sin embargo, la Escuela puede divulgar información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito del padre o del estudiante elegible si la Escuela ha designado la información como "información de directorio".

La Escuela ha designado las siguientes categorías de información como información de directorio con el propósito de divulgar información relacionada con propósitos patrocinados por la escuela / afiliados a la escuela:

1. Nombre del estudiante;
2. Fotografías (incluyendo imagen de video);
3. Grados, honores y premios recibidos;
4. Nivel de grado; y
5. Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos.

Los propósitos patrocinados por la escuela / afiliados a la escuela son aquellos eventos / actividades que la Escuela realiza y / o patrocina para apoyar la misión educativa de la Escuela. Los ejemplos incluyen, pero no están limitados a:

1. Programas o eventos extracurriculares (por ejemplo, obras escolares, conciertos, eventos deportivos, ceremonia de graduación);
2. Publicaciones (por ejemplo, boletines, anuario, etc.);
3. Lista de honor y otras listas de reconocimiento de estudiantes.

La Escuela no divulgará información del directorio, excepto para el propósito indicado anteriormente, a saber:

- Divulgación relacionada con propósitos patrocinados por la escuela / afiliados a la escuela.

(4) El derecho a presentar un reclamo ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto al presunto incumplimiento por parte del *Distrito Escolar* con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-590

Recursos para Padres

Código de Conducta

Hay información adicional acerca de las normas y procedimientos de la Escuela Autónoma FACT en el Código de Conducta. Se les pide a todos los padres y guardianes que lean el código de conducta y que repasen ese código con su hijo(a) con el fin de entender completamente las normas disciplinarias y procedimientos de FACTS. Les pedimos que firmen que leyeron el Código de Conducta.

Procedimientos para poner una Queja por Padres y Estudiantes

Definición y Filosofía

Los padres parte del equipo junto con los educadores, administradores y el Consejo Administrativo de la Escuela en la educación de su hijo(a).

Se alienta a los padres a participar en la creación y puesta en práctica de programas educativos.

Procedimientos para poner una Queja

La finalidad de estos procedimientos es asegurar en el nivel administrativo más bajo posible, lograr una resolución pronta e imparcial de las quejas entabladas por los estudiantes o padres.

Quejas Especiales

Las quejas concernientes a ciertos tópicos son aludidas por las normas específicas que modifican este proceso de queja o que requieren de un proceso alterno:

- Discriminación basada en el género de la persona
- Abuso sexual u hostigamiento sexual de un estudiante
- Pérdida del status de matriculación con base a la asistencia
- Cuando el maestro remueva a un estudiante por razones disciplinarias
- Expulsión de un estudiante
- Identificación, evaluación o colocación educativa de un estudiante con una discapacidad dentro del campo de acción de la Sec. 504

Disposiciones Generales

A menos que de lo contrario sea provisto por la norma anteriormente mencionada, los estudiantes o padres tienen el derecho a conferencias informales con los administradores para resolver sus quejas. Si tales intentos no tienen éxito, los estudiantes o padres pueden presentar su queja a la Junta Directiva. Si una queja incluye un problema con un maestro/una maestra, se espera que el estudiante o padre en la mayoría de las circunstancias discutan el asunto con el maestro/la maestra antes de solicitar una conferencia con el director de la escuela en el Nivel Uno. El estudiante puede estar representando por un adulto en cualquier nivel de la queja. Para fines de esta norma, por "días" queremos decir los días civiles.

Nivel Uno

Un estudiante o un padre que tiene una queja debe solicitar una conferencia con el director de la escuela dentro de los diez días en que el estudiante o el padre supieron, o debieron haber sabido, del evento o la serie de eventos que dieron origen a la queja. El director programará y realizará una conferencia con el estudiante o el padre dentro de los siete días a partir de la petición.

Nivel Dos

Si el resultado de la conferencia con el director no fue satisfactorio para el estudiante o el padre, éstos podrán volver a presentar una petición por escrito al director para listar el asunto en la agenda de la siguiente reunión regular de la Junta directiva. El director le informará al estudiante o padre de la fecha, la hora y el lugar de la reunión. El presidente de la reunión establecerá un límite de tiempo razonable para las presentaciones de la queja. La Junta Directiva escuchará la queja y realizará cualquier acción que considera apropiada. La falta de una acción oficial por parte de la Junta Directiva llevará la decisión administrativa al Nivel Dos. Si la queja incluye inquietudes o cargos en contra de un empleado, será escuchada por la Junta Directiva en una reunión a puerta cerrada, a menos que el empleado a quien afecte la queja solicite que sea una reunión pública.

Reuniones de la Junta Directiva

Los padres y miembros del público tienen el derecho de tener acceso completo a cualquier reunión de la Junta Directa a menos que sea a puerta cerrada en cumplimiento con el Acta de Reuniones Abiertas. La Junta Directiva deber realizar cada reunión en cumplimiento con el Acta de Reuniones Abiertas. Por favor vea las fechas de reuniones de la Junta Directiva anotadas al principio de este manual y en la página web de FACTS.

Página web de FACTS y otros Reglamentos de la Escuela

FACTS cuenta con un manual de todas las normas académicas, administrativas operacionales y fiscales aprobadas por la Junta Directiva. Algunas de estas normas son de importancia específica para los padres y el público en general y se publican en nuestra página web y son actualizadas con regularidad. Para revisar estas normas detalladas por favor visite nuestra página web en www.factschool.org o comuníquese con el Oficial de Expedientes Públicos llamando a la oficina de la escuela al (215) 569-2600.

Notificación a los Padres acerca de NCLB

En cumplimiento con los requisitos del estatuto *No Child Left Behind (NCLB)* "Ningún Niño Quedará Rezagado", la escuela autónoma FACT informa a los padres que usted puede solicitar información acerca de las cualificaciones profesionales del maestro o maestros d su estudiante. Puede solicitar la información siguiente:

- 1) si el maestro ha cumplido con los requisitos del Estado de Pensilvania para su certificación para el nivel de grado y materias principales que enseña el maestro;
- 2) si el maestro está enseñando bajo una emergencia u otro status temporal mediante el cual se ha renunciado a las cualificaciones o los criterios de certificación de Pensilvania;
- 3) certificación de graduado, área principal de estudios universitarios o cualquier otro grado que tenga el maestro;
- 4) si se proveen servicios de para-profesionales a los estudiantes y, de ser así, sus cualificaciones.

Si desea información concerniente a las cualificaciones del maestro de su hijo, por favor llame a la directora al 215-569-2600.

Participación de los Padres en la Escuela

Parte 1: Expectativas Generales

La Escuela Autónoma FACT está de acuerdo en implementar los siguientes requisitos reglamentarios:

- La escuela junto con los padres escribirá una Norma de Participación de los Padres en la escuela en la que la escuela y los padres participantes estén de acuerdo con ella y luego se distribuirá a los padres de los niños participantes.
- La escuela les notificará a los padres acerca de la Norma de Participación de los Padres en la Escuela en un formato entendible y uniforme. Y hasta donde sea posible, esta norma se distribuirá a los padres escrita en el idioma que los padres puedan entender.
- La escuela pondrá a la disposición la Norma de Participación de los Padres en la Escuela a la comunidad local.
- La escuela actualizará periódicamente la Norma de Participación de los Padres en la Escuela para que esté al corriente con las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela.
- La escuela adoptará el compacto de escuela-padres como un componente de su Norma de Participación de los Padres en la Escuela.
- La escuela está de acuerdo en ser gobernada por la definición reglamentaria de la participación de los padres y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos en conformidad con esta definición:

La Participación de los Padres significa la participación de los padres con una comunicación regular, bidireccional y significativa que incluya el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, incluyendo asegura:

- a. Que los padres tienen un rol integral en ayudar a sus hijos en su aprendizaje;*
- b. Que se anima a los padres a ser parte activa en la educación de sus hijos en la escuela;*
- c. Que los padres trabajan en equipo con la escuela en la educación de sus hijos y como tales están incluidos, en lo apropiado, en la toma de decisiones y en comités de asesoría para ayudar en la educación de su niño.*
- d. Llevar a cabo otras actividades tales como se describe en la sección 1118 de la Acta de Educación Primaria y Secundaria (ESEA).*

Parte II: Descripción de Cómo la Escuela va a Implementar los Componentes Requeridos para la Norma de Participación de los Padres en la Escuela

1. **La Escuela Autónoma FACT** llevará a cabo las siguientes acciones para incluir a los padres en un desarrollo conjunto y en un acuerdo conjunto de su Norma de Participación de los Padres en la escuela y en su plan para toda la escuela. En caso de ser aplicable en una manera organizada, continua y oportuna bajo la sección 118(b) del ESEA.
2. Se difundirá lo siguiente a los padres para su revisión mediante la página web, boletines y reuniones de la Asociación Hogares-Escuela, Noche de Regreso a Clases, paquetes a los padres y comités de asesoría:
 - Norma de la Participación de los Padres en la Escuela;
 - Compacto Escuela-Padres;
 - Avisos a los Padres como se aplica al Título I, parte A de la Guía No Reguladora

3. **La Escuela Autónoma FACT** convocará a una reunión anual durante el primer trimestre del año escolar a una hora conveniente para informar a los padres acerca de lo siguiente:
 - Que su niño puede participar en el Título I.
 - Acerca de los requisitos del Título I.
 - De sus derechos como participantes.
 - Acerca de la participación en la escuela en el Título I.

4. **La Escuela Autónoma FACT** dará a los padres de niños participantes información oportuna acerca de los Programas Título 1 mediante:
 - La página web
 - Boletines informativos
 - Noche de Regreso a Clases
 - Paquetes para los Padres
 - Comités de Asesoría

5. **La Escuela Autónoma FACT** dará a los padres de los niños participantes una descripción y explicación de los planes de estudio que se usan en la escuela, los formularios de la evaluación académica que se usan para medir el progreso de los estudiantes, los niveles de destreza que se espera cumplan los estudiantes y una oportunidad para los padres de los niños participantes para dar sugerencias prácticas como sea posible mediante:
 - La página web
 - Boletines informativos
 - Noche de Regreso a Clases
 - Paquetes para los Padres
 - Comités de Asesoría

6. **La Escuela Autónoma FACT** le entregará a la junta directiva los comentarios de los padres en caso de que el plan a nivel de toda la escuela bajo la sección (1114) (b) (2) no sea satisfactorio para los padres de los niños participantes. Se le entregarán los comentarios al presidente de la junta directiva y dicha junta le notificará al padre para una conferencia.

Parte III: Responsabilidades Compartidas para el Alto Logro Académico del Estudiante:

7. **La Escuela Autónoma FACT** ayudará a tener la capacidad de la escuela y padres para que éstos tengan una participación fuerte en la escuela, con el fin de asegurar una participación de los padres efectiva y para apoyar el trajo de equipo en la escuela, a los padres y a la comunidad para mejorar el logro académico del estudiante mediante las siguientes actividades que se describen a continuación:
 - La página web
 - Boletines informativos
 - Noche de Regreso a Clases
 - Paquetes para los Padres
 - Comités de Asesoría

8. **La Escuela Autónoma FACT** incorporará el compacto de escuela –padres como un componente a su Norma de Participación de los Padres de la Escuela y la distribuirá en los Paquetes para los Padres al inicio de cada año escolar.

9. **La Escuela Autónoma FACT** brindará ayuda a los padres de los niños a los que sirve la escuela para entender temas como los siguientes:
- Los estándares académicos del Estado acerca del contenido
 - Los estándares del Estado acerca del logro académico del estudiante;
 - Las Evaluaciones Académicas del Estado y Locales incluyendo las evaluaciones alternativas;
 - El requisito del Título I;
 - Cómo supervisar el progreso de su niño; y
 - Cómo trabajar con los educadores.
10. **La Escuela Autónoma FACT** hasta donde sea posible y apropiado se asegurará que toda la información relacionada a la escuela y a los programas para padres, reuniones y otras actividades sean enviadas a los padres de los niños participantes en un formato entendible y uniforme, incluyendo formatos alternativos si así lo solicitan los padres y hasta donde se pueda realizar en el idioma que los padres puedan entender.